

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАДОУ ДСКВ «Рябинушка»
Протокол от 30.08.2019 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ДСКВ «Рябинушка»
Н.А. Паймухина
приказ от 26.09.2019 г. № 244

Положение

о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида «Рябинушка»

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида «Рябинушка» (далее МАДОУ ДСКВ «Рябинушка») разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 21.02.2007 № N 2-оз «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования»;

1.3. Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 №35-п "О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления";

1.4. Постановлением администрации города Покачи от 31.05.2017 №545 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

1.5. Настоящее Положение утверждается на неопределенный срок, до внесения изменений в нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми.

1.6. При приеме воспитанников родителям (законным представителям) настоящее Положение предоставляется для ознакомления.

1.7. Копии настоящего Положения размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.8. Для организации работы по предоставлению компенсации МАДОУ ДСКВ «Рябинушка» в соответствии с полномочиями, переданными ему Учредителем осуществляет:

- сбор документов, необходимых для назначения компенсации родителям части родительской платы за присмотр и уход за детьми;
- ведение реестра получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми;
- формирование сводного реестра получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми;
- принятие решений о назначении размера компенсации;
- передача реестра получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальное учреждение «Центр по бухгалтерскому и экономическому обслуживанию» (ежемесячно), в установленные управлением образования администрации города Покачи сроки.

2. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Родителям (законным представителям) детей, посещающим МАДОУ ДСКВ «Рябинушка», которое реализует образовательную программу дошкольного образования, предоставляется компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов от размера внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на второго ребенка - 50 процентов от размера указанной платы, на третьего ребенка и последующих детей – 70 процентов от размера указанной платы.

2.2. При назначении компенсации за второго, третьего ребёнка и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а так же совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от её организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

2.3. Родители (законные представители) вправе направлять в качестве родительской платы за присмотр и уход за ребёнком (детьми) средства материнского (семейного) капитала без учёта средств, подлежащих выплате в виде компенсации.

3. Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Настоящий Положение устанавливает перечень документов, необходимых для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ ДСКВ «Рябинушка», осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - компенсация, организация), сроки обращения за компенсацией, регулирует деятельность по назначению и предоставлению компенсации.

3.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий оплату присмотра и ухода за ним в МАДОУ ДСКВ «Рябинушка», обращается к заведующему МАДОУ ДСКВ «Рябинушка» и представляет в бухгалтерию следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребёнка, в отношении которого назначается компенсация;
- копии свидетельств о рождении детей в семье, рождённых до ребёнка, в отношении которого назначается компенсация, в том числе усыновлённых, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством);
- копию уведомления о решении территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком в организации (в случае принятия решения, указанного в [пункте 3.14](#) Положения).
- справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка в возрасте старше 18 лет по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;
- родитель (законный представитель) ребенка вправе представить по собственной инициативе выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.

3.3. Представленные в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения документы подлежат регистрации в журнале регистрации документов. Журнал регистрации документов ведётся экономистом, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.4. Экономист МАДОУ ДСКВ «Рябинушка», осуществляющий прием документов, выдает родителю (законному представителю) расписку о получении документов по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.5. Решение (приложение 4 к настоящему Положению) о назначении (изменении размера) компенсации принимается не позднее 10 рабочих дней со дня приема документов, указанных в [пункте 3.2. Положения](#).

3.6. При определении размера компенсации не учитываются мертворожденные либо умершие дети.

3.7. Компенсация назначается начиная с месяца подачи заявления о ее предоставлении. Размер компенсации изменяется со дня наступления события, влекущего за собой изменение ее размера. В случае увеличения размера компенсации не полученную родителем (законным представителем) часть компенсации выплачивает Уполномоченный орган за время, прошедшее с момента наступления события, влекущего за собой изменение размера назначенной компенсации, но не более чем за 3 года. Предоставление компенсации прекращается в случае утраты родителем (законным представителем) права на ее получение с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.8. Основанием для отказа в назначении компенсации является непредставление родителем (законным представителем) документов, указанных в [пункте 3.2. Положения](#), либо представление им недостоверных сведений. О принятии решения об отказе в назначении компенсации, Учреждение в течение 3 дней уведомляет родителя (законного представителя) письменно либо по почте заказным письмом с уведомлением.

3.9. Обжалование родителем (законным представителем) действий (бездействия) Учреждения, в том числе принятых решений по назначению, отказу в назначении, изменению размера компенсации, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждение.

3.11. Для предоставления компенсации в одной из форм, указанных в [пункте 3.13. Положения](#), родитель (законный представитель) представляет в Учреждение копию платежного документа, подтверждающего внесение им родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждение:

1) копию чека контрольно-кассовой техники, копию квитанцию об оплате или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

2) слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является родитель (законный представитель);

3) иные платежные документы, в том числе по операциям с использованием электронных денег.

3.12. В случае идентификации плательщика при зачислении родительской платы на счет ребенка подтверждением внесения родительской платы родителем является бухгалтерская выписка (справка) Учреждения.

3.13. Компенсация в Учреждении предоставляется ежемесячно, в одной из следующих форм по выбору родителя (законного представителя):

1) перечисление на лицевой счет банковской карты;

2) почтовый перевод.

3.14. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребёнком в Учреждение, с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре об оказании услуг присмотра и ухода, заключённом в МАДОУ ДСКВ «Рябинушка» с родителем (законным представителем), указывается:

- сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) МАДОУ ДСКВ «Рябинушка» из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, за исключением суммы средств компенсации;

- сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) МАДОУ ДСКВ «Рябинушка» родителем (законным представителем), равная размеру компенсации.

После внесения родителем (законным представителем) части оплаты за присмотр и уход за ребёнком МАДОУ ДСКВ «Рябинушка» и предоставления документов, указанных в [пункте 3.11. настоящего Положения](#), Учредитель МАДОУ ДСКВ «Рябинушка» возмещает родителю (законному представителю) сумму компенсации, которая должна не превышать размера внесённой родительской платы.

Приложение 1
к Положению о порядке обращения за компенсацией
части родительской платы за присмотр и уход за детьми

В муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида «Рябинушка»
Паймухиной Н.А., заведующему

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) _____

паспортные данные _____

Телефон _____

заявление.

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в размере _____% суммы, вносимой за

(Ф.И.О. ребенка прописывается полностью)

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида «Рябинушка».

Прошу предоставить компенсацию ежемесячно (по выбору):

1. Путем перечисления на лицевой счет банковской карты, согласно прилагаемым реквизитам _____;
2. Почтовым переводом по адресу: _____.

Приложения:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____
 - копия свидетельства о рождении (об усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация, либо договора о передаче ребенка на воспитание в семью, либо выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна, а также один из вышеуказанных документов на детей в семье рожденных до ребенка, в отношении которого назначается компенсация _____
 - выписка из банка с номером лицевого счета _____
- Дополнительные документы _____.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных для начисления и выплаты компенсации части родительской платы специалистами бухгалтерии МАДОУ ДСКВ «Рябинушка», централизованной бухгалтерии (ЦБЭО), работниками кредитных организаций.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение четырнадцати календарных дней.

Дата _____

Подпись _____/_____

Расписка

(должность, Ф.И.О. работника организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации
образовательных программ
дошкольного образования)

принял у гражданина (гражданки)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

№ _____
Регистрационный номер заявления

Дата

Подпись

Журнал регистрации документов

Номер по порядку, дата	Дата	ФИО законного представителя	ФИО ребенка	Перечень предоставляемых документов	Группа	Роспись	% возврата компенсации

Приложение 4
к Положению о порядке обращения за компенсацией
части родительской платы за присмотр и уход за детьми



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«РЯБИНУШКА»**

Решение

**«О назначении размера компенсации части родительской платы присмотр и уход за
детьми в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
по реализации образовательных программ дошкольного образования»**

№ _____

Уважаемый(ая)

_____!

В соответствии с пунктом 3.5. Положения о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида «Рябинушка», Вам назначается компенсация части родительской платы _____% размера внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком _____г.р.

Основание: личное заявление родителя.

Заведующий

Н.А. Паймухина

*При назначении компенсации за второго, третьего ребенка и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

(абзац введен [Законом](#) ХМАО - Югры от 20.02.2015 N 11-оз и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2015 года).