

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
«02» 09 2013 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 1  
«03» 09 2013 г.



**Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад комбинированного вида «Рябинушка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее – Порядок) принят в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида «Рябинушка» (далее – учреждение)

1.2. Задачами являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении перевода и отчисления воспитанников из учреждения;

1.3. Настоящий Порядок основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

**2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Продолжительность и сроки пребывания воспитанника в каждой возрастной группе составляют один учебный год.

2.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника.

2.3. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.4. Заведующий учреждением издает приказ о переводе воспитанника из одной возрастной группы в другую не позднее 1 сентября каждого года.

2.5. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение к Порядку № 1)

2.6. Заведующий учреждением издает приказ о переводе воспитанников в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей).

**3. Порядок и основание отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников производится по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение к порядку № 2) в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанников возраста, необходимого для обучения в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- смена места жительства;
- перевод воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- и иные непредвиденные обстоятельства.

3.2. Отчисление воспитанников из учреждения оформляется приказом заведующего в день подачи заявления родителей (законных представителей).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Ответственность за формирование контингента воспитанников, за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, возлагается на заведующего учреждения.

4.2. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение к Порядку № 1

Заведующему  
МАДОУ ДСКВ «Рябинушка»  
Паймухиной Нине Александровне  
От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

Заявление о переводе воспитанника в другую группу

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)

в возрастную группу \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

Приложение к Порядку № 2

Заведующему  
МАДОУ ДСКВ «Рябинушка»  
Паймухиной Нине Александровне  
От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата и место рождения ребенка \_\_\_\_\_  
из МАДОУ ДСКВ «Рябинушка» в связи (нужное подчеркнуть):

- с выездом из города;
- по состоянию здоровья;
- переводом в другое дошкольное образовательное учреждение

\_\_\_\_\_ ( другая причина)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (последний день посещения).

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи