



СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «ЧОП «Югра-Безопасность»
А.В. Таранов
«09» 12 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ДСКВ «Рябинушка»
Н.А. Паймухина
«09» 12 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАДОУ ДСКВ «Рябинушка»,
обеспечение которых осуществляется ООО «ЧОП «Югра-Безопасность»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАДОУ ДСКВ «Рябинушка», обеспечение которых осуществляется ООО «ЧОП «Югра-Безопасность» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников МАДОУ ДСКВ «Рябинушка» (далее – ДОУ), посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников и сотрудников ДОУ, прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание ДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ДОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в ДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории ДОУ.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов возлагаются на заместителя заведующего по АХР, в его отсутствие – специалиста по охране труда, а его непосредственное выполнение - на охранников ООО «ЧОП «Югра-Безопасность».

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на воспитанников распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в ДОУ (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений ДОУ согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к работникам ДОУ, воспитанникам, родителям (законным представителям).

2.1.2. Для обеспечения пропускного режима пропуск воспитанников и их родителей (законных представителей), работников и посетителей осуществляется только через систему контроля и управления доступом (далее – СКУД), установленного на входных воротах (калитках) ДОУ. СКУД представляет собой огороженную часть (забор), оборудованную электронным замком, аудио- и видеодомофонами. У каждого сотрудника и у родителей, чьи дети посещают ДОУ, имеется электронный пропуск (пластиковая карта) с идентификационным кодом, для считывающего устройства, расположенного на калитках.

Для огораживания используются ограждения системы «антипаника» - отключение системы, позволяющая в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (ЧС) обеспечить свободный проход людей.

Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.

2.1.3. Администрация ДОУ осуществляет контроль за соблюдением пропускного режима работниками, воспитанниками, родителями (законными представителями), посетителями.

Непосредственное выполнение пропускного режима возлагается на сотрудника охранной организации (ООО «ЧОП «Югра-Безопасность»).

Другие участники, обеспечивающие соблюдение пропускного режима в ДОУ:

- контролер – дежурный сторож-вахтер;
- ответственный за СКУД – заместитель заведующего по АХР;
- дежурный администратор – дежурный представитель (заведующий, заместители по УМР и АХР, старший воспитатель, воспитатель, специалист по охране труда) – согласно графику дежурств администрации.

2.1.4. Пропускной режим в ДОУ осуществляется:

- с 6.30 до 18.30 – сотрудником ЧОП, сторожем-вахтером, дежурным администратором;
- в ночное время, в выходные и праздничные дни – сторожем-вахтером.

2.1.5. Для того чтобы пройти через КПП, необходимо поднести личный пропуск к считывателю, установленному на калитке.

Система контроля и управления доступом считывает с карты код доступа и сравнивает его с базой данных, в которую занесены личные данные и права допуска. Если есть право на вход в данное время, то замок откроется на несколько секунд, и на картосчитывателе появится соответствующий сигнал – загорится зеленый индикатор. Далее необходимо в течение двух секунд пройти на территорию ДОУ.

Контролер имеет право выяснить причину входа в ДОУ (независимо от положительного факта срабатывания СКУД), а также потребовать предъявление пропуска для визуального контроля.

2.1.6. Порядок действий в случае неработающего пропуска:

- неработающий пропуск передается Контролеру / охраннику, который вызывает дежурного администратора или, в его отсутствие – Администратора, который, сверившись со списками лиц, допущенных в здание ДОУ, осуществляет допуск в здание ДОУ по своему личному пропуску;
- неработающий пропуск остается у Контролера и подлежит замене. Вместо него выдается временный пропуск;
- если пропуск пришел в негодность – осуществляется выдача нового пропуска.

2.1.7. Порядок действий в случае, если пропуск забыт:

- Контролер / охранник вызывает Дежурного администратора или администратора, который, сверившись со списками лиц, допущенных в здание ДООУ, осуществляет допуск по своему личному пропуску.

2.1.8. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории ДООУ разрешено по будням следующим категориям:

- воспитанникам – с 6:30 до 18:30 в соответствии с временем работы ДООУ;
- педагогическим и техническим работникам ДООУ – с 6:30 до 18:30;
- работникам пищеблока – с 05:00 до 17:20;
- посетителям в соответствии с графиком работы администрации ДООУ.

2.2. Пропускной режим работников ДООУ

2.2.1. Работники ДООУ пропускаются на территорию без предъявления документа, с записью в журнале регистрации сотрудников, согласно штатному расписанию.

2.2.2. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ДООУ: заведующий, лицо, на которое в соответствии с приказом ДООУ возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются по разрешению руководства.

2.2.3. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по разрешению заведующего ДООУ.

2.2.4. Сотрудники, принятые на работу, до момента оформления пропуска проходят на объект при предъявлении документа, удостоверяющего личность, согласно списку, согласованному с заведующим ДООУ.

2.3. Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей) ДООУ

2.3.1. Родители (законные представители) и посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДООУ по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, убытия, к кому прибыл, цель посещения ДООУ).

2.3.2. При проведении родительских собраний, семинаров, праздничных и других мероприятий воспитатели передают работнику охранной организации/контролеру списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью ДООУ. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в ДООУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3.3. Для встречи с воспитателем, педагогом или администрацией ДООУ родители сообщают дежурному ФИО педагога или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу, в которой он числится; о чем в журнале регистрации делается соответствующая запись.

2.3.4. В случае незапланированного прихода в ДООУ родителей (законных представителей) дежурный/охранник выясняет цель их прихода и пропускает в ДООУ только с разрешения администрации, делая записи в журнале регистрации.

2.3.5. Допуск родителей (законных представителей) воспитанника на территорию ДООУ производится в присутствии воспитателя группы/администратора/дежурного администратора по их личным пропускам. Дать разрешение на вход может также заведующий или ответственный за СКУД, либо вахтер/охранник по согласованию, открытием калитки с пульта.

Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории ДООУ в сопровождении дежурного педагогического работника или работника, к которому прибыл посетитель.

2.3.6. При большом потоке посетителей (воспитанников, родителей, других посетителей) в период начала и окончания занятий приоритет прохода предоставляется воспитанникам. Родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществлен проход воспитанника.

2.3.7. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником, назначенным ответственным приказом заведующего ДОУ.

2.4. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.4.1. При выполнении в ДОУ строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с заведующим ДОУ. Производство работ осуществляется под контролем заместителя заведующего или представителей администрации ДОУ.

2.4.2. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника ДОУ.

2.5. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОУ по служебной необходимости, должностные лица, прибывшие в ДОУ с проверкой, пропускаются при предъявлении служебного документа и (или) документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале учета посетителей».

2.5.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание ДОУ при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС, должностные лица контрольно-счетных органов, Сотрудники следственного комитета РФ.

2.5.3. На территорию в пределах которой введен правовой режим контртеррористической операции, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на период проведения контртеррористической операции допускается применение следующих мер и временных ограничений - беспрепятственное проникновение лиц, проводящих контртеррористическую операцию, на территорию и в помещения учреждения для осуществления мероприятий по борьбе с терроризмом.

2.5.4. На основании Статьи 7 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» сотрудник Следственного комитета при осуществлении процессуальных полномочий, возложенных на него уголовно-процессуальным законодательством, вправе: беспрепятственно входить на территорию и в помещения учреждения в целях проверки находящегося у него в производстве сообщения о преступлении или расследовании уголовного дела.

2.5.5. Согласно статье 14 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» должностные лица контрольно-счетных органов при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право беспрепятственно входить на территорию и в помещения учреждения.

Об их приходе сотрудник вахты/охранник немедленно докладывает дежурному администратору, заместителю заведующего или заведующему ДОУ.

2.5.6. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории ДОУ в сопровождении заведующего ДОУ, заместителя заведующего или дежурного администратора.

2.6. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.6.1. Допуск в ДОУ представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения заведующего ДОУ.

2.6.2. Допуск в ДОУ лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется по личному распоряжению заведующего ДОУ или его заместителей.

2.7. Осмотр вещей посетителей

2.7.1. Согласно п. 20 Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее – Постановление Правительства) пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) достигается посредством:

- а) организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях);
- б) своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территории).

Исходя из вышесказанного, в силу положений ст. 12.1 Федерального закона от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в соответствии с договором на оказание охранных услуг, заключенным охранной организацией с заказчиком, частные охранники, которые осуществляют охранную деятельность на основании выданного удостоверения, при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекты охраны имеют право производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество.

2.7.2. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей. Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) на территорию и здание МАДОУ ДСКВ «Рябинушка» указан в Приложении к настоящему Положению.

2.8. Пропуск автотранспорта

2.8.1. Пропуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации.

2.8.2. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза производится перед воротами.

2.8.3. Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала образовательного учреждения на его территории запрещена.

2.8.4. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения руководителя образовательного учреждения или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

2.8.5. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим (дежурный) информирует руководителя образовательного учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

2.8.6. Данные о въезжающем на территорию образовательного учреждения автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.

2.8.7. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без досмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия сотрудник вахты немедленно докладывает заведующему ДОУ.

2.8.8. Стоянка личного автомобильного транспорта работников разрешена только на парковке общего пользования. На закрытой территории ДОУ парковка запрещена.

2.8.9. На всей территории ДОУ максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч.

2.8.10. Приказом заведующего ДООУ допуск транспортных средств на территорию ДООУ при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

2.9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

2.9.1. Пропускной режим в здание ДООУ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

2.9.2. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению заведующего ДООУ доступ или перемещение по территории ДООУ могут быть прекращены или ограничены.

2.9.3. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

2.9.4. Выход работников, учащихся и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, ФСБ.

3. Журнал регистрации посетителей

3.1. Журнал регистрации посетителей заводится по мере завершения предыдущего Журнала регистрации посетителей.

3.2. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

4. Дополнительные условия

4.1. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

4.2. Сотрудники ДООУ, родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Правилами пользования электронной карты перед получением пропуска на руки. Запись об ознакомлении с Правилами (инструкцией) делается в специальном Журнале выдачи электронных ключей для системы контроля и управления доступом.

5. Обязанности дежурных

5.1. Дежурный сторож-вахтер должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности образовательного учреждения и прилегающей к нему территории, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

5.2. На посту дежурного сторожа-вахтера должны быть:

- средство связи;
- средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;

5.3. Дежурный сторож-вахтер обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории образовательного учреждения, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору или руководителю образовательного учреждения;

- осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей местности;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

- производить обход территории образовательного учреждения не реже чем 2 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории»; при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

5.4. Дежурный сторож-вахтер имеет право:

- требовать от учащихся, персонала образовательного учреждения, посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;

5.5. Дежурному сторожу-вахтеру запрещается:

- покидать пост без разрешения руководителя образовательного учреждения;

- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- разглашать посторонним лицам информацию об образовательном учреждении и порядке организации его охраны.

6. Обязанности охранника ООО «ЧОП «Югра-Безопасность»

6.1. Охранник обязан знать особенности охраняемого объекта, его уязвимые места, порядок взаимодействия с соседними постами, дежурной частью ОВД, уметь пользоваться средствами радио и телефонной связи, охранно-пожарной сигнализации, противопожарным инвентарем.

6.2. При начале работы охранник обязан:

- ознакомиться с обстановкой на охраняемом объекте, служебной документацией;

- узнать об изменениях, происшедших на охраняемом объекте со времени его предыдущей смены;

- проверить наличие и работоспособность средств связи и технических средств охраны, установленных на охраняемом объекте;

- принять у работника предыдущей смены внутренний порядок на рабочем месте охранника; служебную документацию и правильность ее оформления;

- заполнить Журнал приема и сдачи дежурств согласно установленному образцу.

6.3. Во время работы (смены) охранник обязан:

- надлежащим образом и с соблюдением установленного порядка вести документацию;

- быть одетым в форменную одежду надлежащего вида, иметь опрятный внешний вид;

- иметь при себе удостоверение охранника;

- знать в лицо работников и руководителей ДОУ;

- осуществлять пропуск работников и посетителей ДОУ, разрешать вынос (вывоз) имущества в строгом соответствии с настоящим положением;

- обо всех случаях, связанных с нарушением установленного на охраняемом объекте пропускного и внутриобъектного режима, докладывать руководителю ДОУ, и при необходимости руководству ООО «ЧОП «Югра-Безопасность».

- готовить и передавать руководству ДОУ служебные записки с изложением фактов нарушения внутриобъектового и пропускного режимов;

- грамотно и в соответствии с техническими требованиями пользоваться техническими средствами охраны ДООУ;
- контролировать внос и вынос вещей, сумок, крупногабаритных предметов;
- при обнаружении аварий в инженерных системах жизнеобеспечения (водопровод, энергосбережение, канализация и т.д.) немедленно сообщать ответственным лицам ДООУ.

6.4. В нерабочее время пропуск лиц на территорию охраняемого объекта производится только по письменной заявке.

6.5. Пропуск на охраняемый объект осуществляется с указанием куда пройти, в служебные помещения с записью данных посетителя в книгу учета посетителей или по пропускам, предварительно созвонившись с тем, к кому пришел посетитель.

6.6. В рабочее время ДООУ охранник должен находиться в холле главного входа и осуществлять наблюдение за посетителями, ежедневно с 06:30 до 18:30.

6.7. Охраннику запрещается:

- оставлять пост. Все подмены, в том числе краткосрочные, согласовываются с руководством ООО «ЧОП «Югра-Безопасность» и руководством ДООУ;
- отвлекаться от выполнения своих обязанностей каким-либо образом (читать газеты, журналы, книги, слушать плеер, играть в электронные и компьютерные игры и т.п.);
- спать на посту;
- курить в неустановленных местах;
- допускать на охраняемый объект посторонних лиц;
- вступать в разговоры с работниками и посетителями ДООУ, не относящиеся к выполнению должностных обязанностей;
- пропускать без особого письменного распоряжения руководства ДООУ согласованного с ООО «ЧОП «Югра-Безопасность» лиц с оружием, горючими, отравляющими, взрывоопасными веществами и с животными;
- сообщать кому бы то ни было ставшую ему известной в результате выполнения должностных обязанностей или случайно какую-либо информацию о деятельности ДООУ, в том числе распорядок дня работников ДООУ;
- пропускать на охраняемый объект в алкогольном (наркотическом) опьянении лиц и лиц без определенного места жительства;

6.8. Охранник имеет право доступа в закрытые помещения только при возникновении чрезвычайных ситуаций, с обязательным докладом руководству ООО «ЧОП «Югра-Безопасность», руководством ДООУ и последующим фиксированием данного факта в «Журнале приема-сдачи дежурств».

7. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

7.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании ДООУ разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

7.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

7.3. В помещениях и на территории ДООУ запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

7.4. Все помещения ДОУ закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

7.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

8. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

8.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ДОУ на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность.

8.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) переносятся в здание только после проведенного осмотра охранником ДСКБ «Рябининский» запрещенных предметов.

8.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) сотрудниками, в том числе воспитанниками и их родителями (законными представителями), а также безопасностью культурного наследия, техническому оборудованию служебным и личным имуществом, в том числе оружием (самоборона, О-индикаторов).

8.4. В случае отказа посетителя (гладкоствольное, с нарезным стволом, комбинированное, пневматическое), охотничье, огнестрельное гладкоствольное длинноствольное, огнестрельное ограниченного поражения, сигнальное, газовое механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства и искровые разрядники).

9.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящих Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований охранника, сотрудников службы охраны, а также применение материальных ценностей без разрешения владетеля владениями, документами, оружием, нарушение в неустановленных местах, а также нарушение других требований (Перечень в приложении 2) к порядку), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представителями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

9.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано работником охранного предприятия или вахты на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

9.3. Лица, которые не согласны с правомочностью действий работников вахты и представителей администрации ДОУ при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники предприятия, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.

- 1) Средства термитные;
 - 2) Средства осветительные и фотоосветительные;
 - 3) Средства сигнальные;
 - 4) Средства фейерверочные;
 - 5) Средства дымовые;
 - 6) Средства пиротехники;
 - 7) Средства протехнические имитационные, учебно-имитационные и прочие.
- 1) Иницирующие;
 - 2) Самодельные взрывчатые вещества на основе соединений азота и иные смесевые со средствами инициирования или без них;
 - 3) Перхлораты;
 - 4) Пороха пироксилиновые, дымные и прочие.

2.3. Составные части взрывных устройств:

- 1) Заряды твердотопливные;
- 2) Средства инициирования:
 - средства воспламенения механического действия
 - средства детонирования механического действия;
 - исполнительные механизмы на основе средств инициирования.

2.4. Снаряжение и прочие составные части взрывных устройств:

- 1) шашки снарядательные;
- 2) шашки (детонаторы).

3. Предметы и вещества, содержащие опасные агенты

3.1. Предметы и вещества, содержащие опасные радиоактивные агенты:

- соединения и изделия с радиоактивными изотопами;
- источники альфа- и нейтронного излучения;
- источники бета-излучения;
- источники гамма- и тормозного излучений;
- источники образцовые альфа-излучения;
- источники образцовые бета-излучения;

- источники гамма-излучения (на основе изотопов цезия, кобальта);
- источники образцовые рентгеновского излучения;
- источники тепла закрытые радионуклидные;
- источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов альфа-излучения;
- источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов бета-излучения.

3.2. Предметы и вещества, содержащие опасные химические агенты: 3,4-

метилендиоксифенил-2-пропанон;

Адамсит;

Азотная кислота;

Аконит;

Аконитин;

Аммиак;

Ангидрит уксусной кислоты;

Арсин;

Ацеклидин (3-хиноклидинацетат);

Би-Зет - Хинуклидил-3-бензил ат (от англ. BZ) - 3-хинуклидиловый эфир бензиновой кислоты;

Бромистый водород;

Бруцин;

ВИ. Ви-Экс (от англ. VX), ЕА 1701-О-этил-8-2-диизопропиламиноэтилметилфосфонат;

Гексафторид вольфрама;

Гиосциамин - основание, камфорат(L-тропилтропат (камфорат), сульфат (L-тропилтропат (сульфат));

Глифтор (1,3-Дифторпропанол-2 (1) 70-75%, 1-фтор-3-хлорпропанол-2 92) 10-20%); Горчичный газ (иприт);

Жидкость И-М (этилцеллозольва 50%, метанола 50%);

Жидкость, содержащая хлорид натрия, нитрат уранила, 4-хлорбензальдегид;

Зарин и Зоман;

Змеиный яд;

Диборан;

Изоафрол Карбахолин (19-(бета-карбамоилоксиэтил)-триметиламмония хлорид);

Лизергид;

Люизит;

Малеиновый ангидрид;

Меркаптофос;

Метиловый спирт;

Мышьяковистый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;

Мышьяковый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;

Новарсенол (5-(3-амино-4-оксифениларсено)-2-гидроксианилинометилсульфоксилат);

Перфторизобутен;

Пиперональ;

Промерап (3-хлорртуть-2-метоксипропилмочевина) и его лекарственные формы в разных дозировках;

Пчелиный яд очищенный;

Рицин;

Ртуть металлическая, а также соли ртути;

Сафрол;

Сернистый газ;

Серная кислота;

Сероводород;

Сероуглерод;

Си-Эн (от англ. CN) - хлорацетофенон;

Си-Эс (от англ. CS)-динитрил о-хлорбензилидеималоновой кислоты;

Си-А (от англ. CR) - дибензоксазепин;

Синильная (цианистоводородная) кислота, Циклон-Б и цианиды металлов;

Скополаминагидробромид;

Стрихнина нитрат и его лекарственные формы в разных дозировках;

Спирт этиловый синтетический, технический и пищевой, непригодный для производства алкогольной продукции;
Сумма алкалоидов красавки;
Соли пиррофосфорной кислоты;
Соли цианистой и роданистоводородной кислот:
Таллий и его соли;
Тетракарбонил никеля;
Тетраэтилсвинец и его смеси с другими веществами (этиловая жидкость и прочие), кроме этилированных бензинов;
Треххлористый фосфор;
Трифторид бора;
Фосген и дифосген;
Фосфид цинка;
Фосфор белый (фосфор желтый):
Ферроцианиды;
Фтор и фторзамещенные сильные органические кислоты;
Фтористый водород (плавиковая кислота);
Формальдегид;
Хлороформ (Трихлорметан);
Хлор и хлорзамещенные сильные органические кислоты;
Хлорид бора;
Хлористый водород (соляная кислота);
Хлорпикрин;
Цианистый водород;
Циановая и циануровая кислоты, замещенные фторированные и хлорированные:
I (ианплав);
Цинхонин;
Щавелевая кислота;
Экстракт чилибухи;
Эргометрин и его соли;
Эрготамин и его соли;
Этилмеркурхлорид;
Этиленоксид;
Этиленгликоль.

3.3. Предметы и вещества, содержащие опасные биологические агенты

3.3.1. Бактерии (включая риккетсиозы и хламидии):

Bacillus anthracis, A22 (сибирская язва);
Bartonella quintana, A79.0 (окопная лихорадка);
Brucella species.A23 (бруцеллез);
Burkholderia mallei.A24.0 (сап.);
Burkholderia pseudomallei, A24 (melioidоз);
Francisella tularensis, A21 (туляремия);
Salmonella typhi, A01.0 (брюшной тиф);
Shigella species, A03 (шигеллез);
Vibrio cholerae. A00 (холера);
Yersinia pestis, A20 (чума);
Coxiella burnetii, A78 (лихорадка Ку);
Orientia tsutsugamushi. A75.3 (клещевой тиф);
Rickettsia prowazekii. A75 (эпидемический сыпной тиф);
Rickettsia rickettsii, A77.0 (пятнистая лихорадка Скалистых гор);
Chlamydia psittaci, L70 (пситтакоз).

3.3.2. Грибки:

Coccidioides immitis.B38 (кокцидиоидомикоз).

3.3.3. Вирусы, вызывающие болезни:

Болезни, вызванные вирусом Хантаан/корейская и другие виды геморрагической лихорадки, А98.5;
Другая вирусная пневмония, J12.8;
Крымская геморрагическая лихорадка (вызванная вирусом Конго), J98.0;
Лихорадка Рифт-Вал ли, А92.4;
Болезнь, вызванная вирусом Эбола. А98.3;
Болезнь, вызванная вирусом Марбург, А98.4;
Лимфоцитарный хориоменингит, А87.2;
Хуниин, А96.0 (Аргентинская геморрагическая лихорадка);
Магупо, А96.1 (Боливийская геморрагическая лихорадка);
Лихорадка Ласса, А96.2;
Клещевой вирусный энцефалит г/русский весенне-летний энцефалит, А84.0/А84;
Лихорадка Денге, А90/91;
Желтая лихорадка, А95;
Омская геморрагическая лихорадка, А98.1;
Японский энцефалит, А83.0;
Западный лошадиный энцефаломиелит, А83.1;
Восточный лошадиный энцефаломиелит, А83.2;
Болезнь, вызванная вирусом Чикунгунья, А92.0;
Лихорадка О'Ньонг-Ньонг, А92.1;
Венесуэльский лошадиный энцефаломиелит, А92.2;
Variolamajor, ВОЗ (оспа);
Инфекции, вызванные вирусом обезьяньей оспы, В04;
Белая оспа (разновидность вируса оспы);
Грипп и пневмония, J10.11;

3.3.2. Простейшие:

Naegleria fowled, В60.2 (неглериаз);
Toxoplasma gondii, В58 (токсоплазмоз);
Schistosoma species, В65 (шистосомоз).