



Контроль за состоянием здоровья работников образовательных организаций

Все работники общеобразовательной организации проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник общеобразовательной организации должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

Должностные лица и работники общеобразовательных организаций, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей, при трудоустройстве проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию и далее с периодичностью не реже одного раза в 2 года.



Контроль за состоянием здоровья работников пищеблоков образовательных организаций

При появлении признаков простудного заболевания или желудочно-кишечного расстройства, а также нагноений, порезов, ожогов работник обязан сообщить об этом администрации и обратиться за медицинской помощью, а также обо всех случаях заболевания кишечными инфекциями в своей семье.

Лица с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи, воспалительными заболеваниями верхних дыхательных путей, ожогами или порезами временно отстраняются от работы. К работе могут быть допущены только после выздоровления, медицинского обследования и заключения врача.



Работники пищеблока обязаны:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- оставлять верхнюю одежду, головной убор, личные вещи в бытовой комнате;
- тщательно мыть руки с мылом перед началом работы, после посещения туалета, а также перед каждой сменой вида деятельности;
- коротко стричь ногти;
- при изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий снимать ювелирные украшения, часы и другие бьющиеся предметы, коротко стричь ногти и не покрывать их лаком, не застегивать спецодежду булавками;
- работать в специальной чистой санитарной одежде, менять ее по мере загрязнения; волосы убирать под колпак или косынку;
- не выходить на улицу и не посещать туалет в специальной санитарной одежде;
- не принимать пищу и не курить на рабочем месте.



Медицинскими противопоказаниями к работе в данном виде организация являются:

Заболевания и бактерионосительство:

- брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;
- гельминтозы;
- сифилис в заражном периоде;
- лепра;
- заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;
- заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук;
- гонорея (все формы) - только для работников медицинских и детских дошкольных учреждений, непосредственно связанные с обслуживанием детей - на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля;
- оспа



Для сотрудников образовательных организаций:

- АДС-М (против дифтерии и столбняка) - 1 раз в 10 лет , вне зависимости от возраста
- против гепатита В - трехкратно для лиц моложе 55 лет
- ЖКВ (против кори) - двухкратно для лиц моложе 55 лет
- против гриппа ежегодно при отсутствии противопоказаний вне зависимости от возраста
- против краснухи - однократно для женщин моложе 25 лет

Для сотрудников пищеблоков, а также для тех, кто непосредственно связан с продуктами питания (завхозы, помощники воспитателей и т.д.), для сотрудников, входящих в состав бракеражных комиссий дополнительно необходима вакцинация против гепатита А (двухкратно, вне зависимости от возраста) и против дизентерии (ежегодно, вне зависимости от возраста)

Организация контроля за состоянием здоровья детей также регламентирована санитарными правилами и нормами.

Во всех видах общеобразовательных организаций организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

В классном журнале рекомендуется оформлять лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносят сведения об антропометрических данных, группе здоровья, группе занятий физической культурой, состоянии здоровья, рекомендуемом размере учебной мебели, а также медицинские рекомендации.



С целью выявления педикулеза не реже 4 раз в год после каждых каникул и ежемесячно выборочно (четыре-пять классов) медицинскому персоналу необходимо проводить осмотры детей. Осмотры (волосистой части головы и одежды) проводят в хорошо освещенном помещении, используя лупу и частые гребни. После каждого осмотра гребень обдают крутым кипятком или протирают 70° раствором спирта.

При обнаружении чесотки и педикулеза обучающиеся на время проведения лечения отстраняются от посещения учреждения. Они могут быть допущены в общеобразовательную организацию только после завершения всего комплекса лечебно-профилактических мероприятий, подтвержденных справкой от врача.



Ежедневный утренний прием детей в детский сад проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.



При регистрации случаев заболеваний среди детей и персонала дошкольных образовательных организаций контагиозными гельминтозами профилактические мероприятия проводят как в период лечения детей, так и ближайшие 3 дня после его окончания. При этом необходимо:

- ежедневно 2 раза (утром и вечером) проводить влажную уборку помещений с применением мыльно-содового раствора;
- провести чистку (очистить с использованием пылесоса) или обработать камерной дезинфекцией (если невозможно облучить бактерицидными лампами в течение 30 минут на расстоянии до 25 см) ковры, дорожки, мягкие игрушки и убрать их до завершения заключительной дезинвазии;
- в течение 3 дней, начиная с первого дня лечения, одеяла, матрацы и подушки обрабатывать пылесосом. Одеяла и постельное белье не допускается встряхивать в помещении;
- в группах круглосуточного пребывания ежедневно менять или проглаживать горячим утюгом нательное, постельное белье и полотенца;
- следить за соблюдением детьми и персоналом правил личной гигиены (ногти на руках детей и персонала должны быть коротко острижены).



Одним из важнейших направлений обеспечения санитарно-эпидемиологического режима в образовательной организации является правильная и четкая работа по организации дезинфекции (санитарной обработке).

Дезинфекция - это уничтожение на объектах или удаление с объектов патогенных (болезнетворных) микроорганизмов.

Профилактическая дезинфекция осуществляется работниками при проведении как текущей, так и генеральной уборки.

Моющие и дезинфицирующие средства в обязательном порядке должны иметь декларацию о соответствии, сертификат качества и инструкцию по применению на русском языке.



Все помещения общеобразовательной организации подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств.

Туалеты, столовые, вестибюли, рекреации подлежат влажной уборке после каждой перемены.

Уборку учебных и вспомогательных помещений проводят после окончания уроков, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах. Если общеобразовательная организация работает в две смены, уборку проводят по окончании каждой смены: моют полы, протирают места скопления пыли (подоконники, радиаторы и др.)

Уборку помещений интерната при общеобразовательной организации проводят не реже 1 раза в сутки.

Для проведения уборки и дезинфекции в общеобразовательной организации и интернате при общеобразовательной организации используют моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные в установленном порядке к применению в детских учреждениях, соблюдая инструкции по их применению.

Дезинфицирующие растворы для мытья полов готовят перед непосредственным применением в туалетных комнатах в отсутствие обучающихся.



- Дезинфицирующие и моющие средства хранят в упаковке производителя, в соответствии с инструкцией и в местах, недоступных для обучающихся.
- Не реже одного раза в месяц во всех видах помещений общеобразовательной организации и интерната при общеобразовательной организации проводится генеральная уборка.
- Генеральная уборка техническим персоналом (без привлечения труда обучающихся) проводится с применением разрешенных моющих и дезинфицирующих средств.
- Вытяжные вентиляционные решетки ежемесячно очищают от пыли.



- Ежедневную уборку туалетов, душевых, буфетов, помещений медицинского назначения проводят с использованием дезинфицирующих средств независимо от эпидемиологической ситуации. Санитарно-техническое оборудование подлежит ежедневному обеззараживанию. Ручки сливных бачков и ручки дверей моют теплой водой с мылом. Раковины, унитазы, сидения на унитазы чистят ершами или щетками, чистящими и дезинфицирующими средствами, разрешенными в установленном порядке.
- В медицинском кабинете помимо обеззараживания помещения и предметов обстановки необходимо дезинфицировать медицинские инструменты в соответствии с указаниями по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения.
- Предпочтение следует отдавать стерильным медицинским изделиям одноразового применения.



- Уборочный инвентарь для уборки помещений должен быть промаркирован и закреплен за определенными помещениями.
- Уборочный инвентарь для уборки санитарных узлов (ведра, тазы, швабры, ветошь) должен иметь сигнальную маркировку (красного цвета), использоваться по назначению и храниться отдельно от другого уборочного инвентаря.
- Спортивный инвентарь подлежит ежедневной обработке моющими средствами.
- Спортивный инвентарь, размещенный в зале, протирают увлажненной ветошью, металлические части - сухой ветошью в конце каждой учебной смены. После каждого занятия спортзал проветривают не менее 10 минут. Спортивный ковер очищают ежедневно с использованием пылесоса, не менее 3 раз в месяц проводят его влажную чистку с использованием моющего пылесоса. Спортивные маты ежедневно протирают мыльно-содовым раствором.
- При наличии ковров и ковровых покрытий (в помещениях начальной общеобразовательной школы, групп продленного дня, интернате) их очищают пылесосом в ежедневном режиме, а также 1 раз в год подвергают просушиванию и выколачиванию на свежем воздухе.



- Производственные и другие помещения пищеблока образовательной организации должны содержаться в порядке и чистоте. Хранение пищевых продуктов на полу не допускается.
- Уборка обеденных залов должна проводиться после каждого приема пищи. Обеденные столы моют горячей водой с добавлением моющих средств, используя специально выделенную ветошь и промаркированную тару для чистой и использованной ветоши.
- Ветошь в конце работы замачивают в воде при температуре не ниже 45°С, с добавлением моющих средств, дезинфицируют или кипятят, ополаскивают, просушивают и хранят в таре для чистой ветоши.



- Для обработки посуды, проведения уборки и санитарной обработки предметов производственного окружения используют разрешенные к применению в установленном порядке моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, согласно инструкциям по их применению.
- Для уборки каждой группы помещений (сырьевых цехов; горячего и холодного цехов; неохлаждаемых складских помещений; холодильных камер; вспомогательных помещений; санитарных узлов) выделяют отдельный промаркированный уборочный инвентарь. Инвентарь для мытья туалетов должен иметь сигнальную (красную) маркировку.
- По окончании уборки, в конце смены весь уборочный инвентарь должен промываться с использованием моющих и дезинфицирующих средств, просушиваться и храниться в чистом виде.



- Для хранения уборочного инвентаря выделяют отдельное помещение, оборудованное душевым поддоном и умывальной раковиной с подводкой к ним холодной и горячей воды. При отсутствии такого помещения хранение уборочного инвентаря допускается в специально отведенном месте. Хранение уборочного инвентаря в производственных помещениях не допускается. Инвентарь для мытья туалетов должен храниться отдельно от другого уборочного инвентаря.



Система
Завуч



Система
Образование

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!



Семинар

«Как организовать работу детского сада в условиях пандемии коронавируса»

Ивлева Анна Вячеславовна,
Руководитель экспертной поддержки Систем Образование и Завуч



Система
Завуч

ОСНОВНЫЕ



Система
Образование

ВОПРОСЫ

- Как организовать работу с детьми
- Какие документы собрать с родителей
- Какие документы издать заведующему
- Что делать с работниками
- Как проводить дезинфекцию
- Как проводить утренние фильтры и термометрию

В детских садах вводят режим свободного посещения.

Пример формулировки заявления:

«В связи с введением режима свободного посещения в МБДОУ Детский сад № 1 уведомляю Вас о том, что мой ребенок Иванов Иван Иванович, воспитанник средней группы не будет посещать МБДОУ Детский сад № 1 с 21.03.2020 по 27.03.2020.

Со сроками и порядком подачи повторных заявлений о временном отказе от посещения МБДОУ Детский сад № 1 моим ребенком ознакомлена.

Я уведомлена о сроках и порядке перерасчета родительской платы за те дни, в которые мой ребенок не будет посещать МБДОУ Детский сад № 1.»

Если детей мало, объедините их в разновозрастную группу.

Изучите наполняемость групп. Если число воспитанников сократится, временно объедините группы в одну разновозрастную. Перевод не влечет изменения условий получения образования, поэтому письменное согласие родителей не потребуется. Достаточно проинформировать их о предстоящих изменениях и оформить временный перевод приказом.

В дошкольную организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, *соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы* ([пункт 1.8.](#) СанПиН детского сада).



Какие документы издать заведующему



Приказ о работе детского сада в период коронавируса

В соответствии с *приказом Департамента образования и науки города Энск от 14.03.2020 № 43/З «Об организации деятельности образовательных организаций в условиях распространения коронавирусной инфекции»*, писем Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 13.03.2020 № 02/4145-2020-23 «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в *МБДОУ Детский сад № 1* режим свободного посещения с *21.03.2020* до *особого распоряжения*.
2. На период действия свободного посещения объединить *младшую, среднюю и старшую группы* в разновозрастную, при наличии низкой посещаемости и наличии на каждого ребенка не менее 2,5 кв.м.
3. Воспитателям групп в срок до *20.03.2020*:
 - проинформировать родителей воспитанников о возможности свободного посещения детского сада;
 - предоставить форму заявления родителям воспитанников, которые решили временно не водить детей в детский сад, разъяснить порядок его подачи;
 - уведомить родителей воспитанников, которые продолжают посещать детский сад о порядке функционирования возрастной группы.
4. *Заместителю заведующего по АХР Яхункиной М.А.* в срок до *20.03.2020* года:
 - организовать проверку эффективности работы вентиляционных систем, их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;
 - расставить в административных помещениях, пищеблоке и санузлах кожные антисептики, следить, чтобы они всегда были в наличии.
5. *Медицинской сестре Игнатъевой Е.И.:*
 - осматривать и опрашивать детей на наличие заболеваний, измерять температуру – два раза день;
 - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - обеззараживать воздух в помещениях детского сада устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (автономные или встроенные в систему вентиляции ультрафиолетовые, бактерицидные облучатели закрытого типа - рециркуляторы, установки обеззараживания воздуха на основе использования постоянных электрических полей, электростатических фильтров).
6. Контроль исполнения настоящего приказа *оставляю за собой*.

Заведующий

Глебова

Е.А. Глебова



Приказ о переводе работника на удаленную работу в связи с коронавирусом

Об изменении условий трудового договора

В связи с достижением согласия (дополнительное соглашение от 16.03.2020 № 3 к трудовому договору от 19.04.2019 № 47)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести бухгалтера Александра Петровича Полякова на дистанционную работу с 16.03.2020 г.
2. Сохранить за А.С. Поляковым прежние трудовые функции и оклад.
3. Специалисту по кадрам И.Д. Головиной ознакомить с настоящим приказом сотрудника под подпись.

Директор

Петров

А.В. Петров

С приказом ознакомлены:

Какие документы издать заведующему

Приказ об усилении контроля за питанием в связи с коронавирусом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить с **23 марта 2020** года в **МБОУ ЦО № 1** контроль организации и качества питания.

2. Медработнику:

- измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
- фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
- не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);

3. Заместителю руководителя по АХЧ:

- ежедневно выдавать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми;
- обеспечить работникам пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
- разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям.

4. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:

- часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
- носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
- проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.

5. Уборщику помещений пищеблока:

- проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
- проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
- проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

6. **Начальнику отдела кадров Ярошек Наталье Николаевне** довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа **возложить на ответственного за организацию питания Морозову Ольгу Петровну.**

Директор

Петрова

А.И. Петрова

С приказом ознакомленъ.

Что делать с работниками

На рабочих местах оставьте только воспитателя (воспитателей) разновозрастной группы, а также дежурного из администрации и сторожей (охранников).

Для уборщиков и другого обслуживающего персонала установите посменный график работы в зависимости от объема работ.

Если работник согласен на удаленную работу, издайте приказ и заключите дополнительное соглашение к трудовому договору. Укажите в нем новый режим работы.

Пример формулировок для дополнительного соглашения на следующем слайде



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр образования № 1», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице *директора Владимира Анатольевича Жаворонкова*, действующего на основании Устава, с одной стороны и *бухгалтер Александр Сергеевич Поляков*, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны договорились внести в трудовой договор от 19.04.2019 № 47 следующие изменения:

1. Изложить пункт 1.1. раздела «Общие положения» в следующей редакции:

«1.1. Работа, выполняемая Работником по настоящему договору, является дистанционной».

2. Изложить пункт 1.2. раздела «Общие положения» в следующей редакции:

«1.2. Работник выполняет трудовую функцию вне места расположения Работодателя: по месту жительства Работника (*г. Энск, бул. Неизвестного, д. 24, корп. 2, кв. 474*)».

3. Дополнить раздел «Общие положения» пунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. Для выполнения трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работником и Работодателем по вопросам, связанным с ее выполнением, стороны используют сеть Интернет».

4. Изложить пункт 4.1. раздела «Рабочее время и время отдыха» в следующей редакции: «4.1. Работнику устанавливается:

пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье;

продолжительность ежедневной работы – 8 часов;

время начала и окончания работы: с 9:00 до 18:00;

перерыв на обед – 1 час.

5. Все другие условия трудового договора от 19.04.2019 № 47 считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах – по одному экземпляру для Работника и Работодателя и вступает в силу с 16 марта 2020 года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Подписи сторон:



Дистанционная работа	Отпуск	Простой
<p>«+»</p> <p>Рабочий процесс не прерывается</p> <p>Сохраняется оплата</p>	<p>«+»</p> <p>Гарантированное право Изоляция Работник не теряет оплату</p>	<p>«+»</p> <p>Сохраняется рабочее место Время простоя оплачивается в размере 2/3 ставки</p>
<p>«-»</p> <p>Не всех работников можно отправить на удаленную работу</p> <p>Сложно контролировать сотrudников</p>	<p>«-»</p> <p>Ежегодный оплачиваемый отпуск только по графику. Любое изменение графика возможно по соглашению сторон. Кто-то может не согласиться.</p> <p>Заставить уйти в отпуск без сохранения заработной платы также нельзя.</p> <p>Любое понуждение к отпуску приведет к штрафу на сумму до 50 тыс. руб. (ст. 5.27 КоАП).</p>	<p>«-»</p> <p>Не распространяется на педагогов при введении ограничительных мер и карантина.</p> <p>Работники теряют в оплате.</p> <p>Сложно доказать правомерность</p>

Простой — это временная приостановка работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера ([ч. 3 ст. 72.2 ТК](#)). Санитарно-эпидемиологические факторы напрямую не являются причиной для простоя.

Во время карантина и ограничительных мер педагоги должны выполнять свои трудовые функции, как во время каникул ([раздел V приказа Минобрнауки от 11.05.2016 № 536](#)). Зарплату им начисляйте в обычном порядке.

Непедагогические работники также выполняют свои должностные обязанности в общем порядке. При необходимости переведите их на удаленную работу. Для этого заключите дополнительное соглашение к трудовому договору и издайте приказ. Укажите в нем новый режим работы. **НО ЭТО НЕ ВСЕГДА ВОЗМОЖНО.**

Объявите простой в отношении *тех работников, которых нельзя перевести на удаленную работу*. Сама по себе пандемия коронавируса не является прямой причиной простоя – для него нужны причины экономического, технологического, технического или организационного характера. Но если введут карантин и в детском саду не будет детей - **пандемия коронавируса будет косвенной причиной для экономических и организационных факторов, из-за которых можно объявить простой**. В приказе о введении простоя пропишите, что простой вызвали причины экономического и организационного характера, а именно отсутствие в детском саду детей.

Дезинфекция

Дезинфекцию проводят путем обеззараживания воды, предметов бытовой обстановки, пищевых продуктов и т. д.

Дезинфекция бывает:

- профилактическая;
- текущая;
- заключительная.

Профилактическую дезинфекцию проводите ежедневно с целью предотвратить заболевания среди детей и работников.

При инфекционных заболеваниях (подозрениях на них) проводите дезинфекцию текущую и заключительную, чтобы предотвратить распространение болезни.

Текущая уборка: Ежедневно контролируйте качество текущей уборки помещений образовательной организации. Порядок проведения уборки смотрите в памятках.

Генеральная уборка: Увеличьте частоту проведения генеральной уборки. Например, распорядитесь проводить ее один раз в неделю. Вывесите в каждом помещении памятки по уборке или выдайте их на руки уборщикам.



Как проводить текущую уборку помещений для детей в целях профилактики коронавируса, гриппа и ОРВИ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Во всех помещениях, два раза в день

- Надеть специальную одежду для уборки.
- Приготовить моющие средства, растворы и уборочный инвентарь: ведра, тазы, швабры, ветошь.
- Открыть фрамуги или окна.
- Собрать и вынести отходы в мусоросборник.
- Удалить паутину и пыль с поверхностей столов, шкафов и т.п.
- Протереть с моющим средством часто загрязняющиеся поверхности: ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель.
- Пропылесосить и почистить влажной щеткой ковровые покрытия, подмести полы влажным веником.
- Помыть полы. Тщательно промыть места скопления пыли: у плинтусов, под мебелью, у подоконников, радиаторов.
- Промыть уборочный инвентарь с использованием моющих и дезсредств, просушить и хранить в чистом виде.
- Очистить шахты вытяжной вентиляции – по мере загрязнения.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

В спортивном зале, после каждого занятия

- Протереть спортивный инвентарь влажной ветошью, маты – с использованием мыльно-содового раствора.
- Проветрить спортивный зал не менее 10 минут.

В групповых

- Промыть горячей водой с мылом столы – до и после каждого приема пищи.
- Промыть горячей водой с мылом стулья, пеленальные столы, манежи и другое оборудование, а также подкладочные клеенки и клеенчатые нагрудники; отдать в стирку нагрудники из ткани – после использования.
- Обработать игрушки в промаркированных емкостях. Один раз в конце дня в группах с детьми от 3-х до 7-ми лет, два раза – в группах с детьми до 3-х лет.

В спальнях

- Открыть фрамуги или окна на 30 минут – до сна, если спальню используют как игровую, и после сна.
- Подготовить или убрать постельные принадлежности; сменить – по необходимости, но не реже 1 раза в неделю.



Как проводить текущую уборку санузлов детского сада в целях профилактики коронавируса, гриппа и ОРВИ

ЕЖЕДНЕВНО

-  Надеть специальную одежду для уборки.
-  Приготовить дезраствор, моющие средства и уборочный инвентарь с сигнальной маркировкой.
-  Собрать мусор из ведер и вынести в мусоросборник, постелить новые мусорные пакеты.
-  Промыть сиденья для унитазов, ручки сливных бачков и ручки дверей теплой водой с мылом или иным моющим средством.
-  Добавить недостающие рулоны туалетной бумаги и одноразовых полотенец.
-  Подмести полы влажным веником и помыть.
-  Промыть уборочный инвентарь с использованием моющих и дезсредств, просушить и хранить в чистом виде.

ДВАЖДЫ В ДЕНЬ И ПО НЕОБХОДИМОСТИ

-  Отмыть горшки при помощи ершей или щеток и моющих средств – после каждого использования.
-  Почистить ванны, раковины и унитазы ершами или щетками с применением моющих и дезсредств – дважды в день.



**Как проводить текущую уборку пищеблока
детского сада в целях профилактики
коронавируса, гриппа и ОРВИ**

ЕЖЕДНЕВНО

-  Надеть специальную одежду для уборки.
-  Приготовить моющие средства и растворы, уборочный инвентарь: ведра, тазы, швабры, ветошь.
-  Открыть фрамуги или окна.
-  Собрать и вынести отходы в мусоросборник.
-  Смести специальными щетками крошки с мест хранения хлеба.
-  Протереть полки ветошью, смоченной 1%-ным раствором столового уксуса.
-  Обработать технологическое оборудование в соответствии с инструкцией по эксплуатации.
-  Удалить пыль и паутину.
-  Протереть радиаторы и подоконники.
-  Подмести полы влажным веником.
-  Помыть полы. Тщательно промыть места скопления пыли: у плинтусов, подоконников, радиаторов, под стеллажами, подтоварниками.
-  Промыть уборочный инвентарь с использованием моющих и дез-средств, просушить и хранить в чистом виде.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНО

-  Отмыть осветительную арматуру и стены с применением моющих средств.
-  Очистить стекла от пыли и копоти.



Как проводить генеральную уборку и дезинфекцию помещений в целях профилактики коронавируса, гриппа и ОРВИ

I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- ✓ Надеть специальную одежду для уборки.
- ✓ Подготовить уборочный инвентарь, моющие средства, дезрастворы.
- ✓ Освободить помещение, обеспечить доступ к столам и шкафам.
- ✓ Отключить от сети электроприборы.
- ✓ Отодвинуть по возможности мебель и оборудование, обеспечить свободный доступ к панелям, стенам и плинтусам.
- ✓ Собрать и вынести отходы в мусоросборник.
- ✓ Внести уборочный инвентарь в помещение.
- ✓ Открыть фрамуги или окна.

II. ЭТАП УБОРКИ И ДЕЗИНФЕКЦИИ

- ✓ Помыть плавными движениями сверху вниз, строго соблюдая очередность: потолок, стены, окна, подоконники, мебель и оборудование. Оросить их дезраствором из гидропульта.
- ✓ Удалить паутину и пыль с поверхностей оборудования, столов, шкафов и т.п., продвигаясь от дальней стены помещения к выходу. Обработать поверхности дезраствором.
- ✓ Протереть с дезсредством часто загрязняющиеся поверхности: ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель.
- ✓ Закрыть помещение на время экспозиции, согласно инструкции изготовителя дезсредства. По необходимости после экспозиции смыть раствор водой и чистой ветошью.
- ✓ Проветрить в спальнях постельные принадлежности: матрасы, подушки, спальные мешки.
- ✓ Помыть снаружи и внутри окна (весной и осенью).
- ✓ Подмести полы влажным веником.
- ✓ Помыть ковровое покрытие в спортивном зале с помощью мощного пылесоса.
- ✓ Помыть полы. Тщательно промыть места скопления пыли: у плинтусов, подоконников, радиаторов.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- ✓ Расставить мебель, подключить электрооборудование.
- ✓ Промыть уборочный инвентарь с использованием моющих и дезсредств, просушить и хранить в чистом виде.
- ✓ Сделать запись в журнале генеральных уборок.



Как проводить генеральную уборку и дезинфекцию санузлов в целях профилактики коронавируса, гриппа и ОРВИ

I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- ✓ Надеть специальную одежду для уборки.
- ✓ Подготовить уборочный инвентарь, моющие средства, дезрастворы.
- ✓ Освободить помещение, обеспечить свободный доступ к стенам и оборудованию.
- ✓ Собрать и вынести отходы в мусоросборник.

II. ЭТАП УБОРКИ И ДЕЗИНФЕКЦИИ

- ✓ Помыть плавными движениями сверху вниз сначала потолок, а затем стены.
- ✓ Оросить их дезраствором из гидропульта.
- ✓ Почистить ванны, раковины, унитазы ершами или щетками с использованием моющих и дезсредств.
- ✓ Проздезинфицировать инвентарь: дозатор для мыла, ведра и т.п.
- ✓ Закрыть помещение на время экспозиции, согласно инструкции изготовителя средства. По необходимости после экспозиции смыть раствор водой и чистой ветошью.
- ✓ Промыть теплой водой с мылом или иным моющим средством сиденья для унитазов, ручки сливных бачков и ручки дверей.
- ✓ Подмести полы влажным веником.
- ✓ Помыть полы.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- ✓ Промыть уборочный инвентарь с использованием моющих и дезсредств, просушить и хранить в чистом виде.
- ✓ Сделать запись в журнале генеральных уборок.



Как проводить генеральную уборку и дезинфекцию пищеблока в целях профилактики коронавируса, гриппа и ОРВИ

I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- ✓ Надеть специальную одежду для уборки.
- ✓ Подготовить уборочный инвентарь, моющие средства, дезрастворы.
- ✓ Освободить помещение, обеспечить доступ к столам и шкафам.
- ✓ Отключить от сети технологическое оборудование и электроприборы.
- ✓ Отодвинуть по возможности мебель и оборудование, обеспечить свободный доступ к панелям, стенам и плинтусам.
- ✓ Собрать и вынести отходы в мусоросборник.
- ✓ Внести уборочный инвентарь в помещение.
- ✓ Открыть фрамуги или окна.

II. ЭТАП УБОРКИ И ДЕЗИНФЕКЦИИ

- ✓ Помыть плавными движениями сверху вниз, строго соблюдая очередность: потолок, стены, окна, подоконники, мебель и оборудование. Оросить их дезраствором из гидропульта.
- ✓ Удалить паутину и пыль с поверхностей оборудования, столов, шкафов и т. п., продвигаясь от дальней комнаты к выходу. Обработать поверхности дезраствором.
- ✓ Протереть с дезсредством часто загрязняющиеся поверхности: ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель.
- ✓ Закрыть помещение на время экспозиции, согласно инструкции изготовителя дезсредства. По необходимости после экспозиции смыть раствор водой и чистой ветошью.
- ✓ Промыть снаружи и внутри окна (весной и осенью).
- ✓ Подмести полы влажным веником.
- ✓ Помыть полы. Тщательно промыть места скопления пыли: у плинтусов, подоконников, радиаторов, под стеллажами, подтоварниками.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- ✓ Расставить мебель, подключить технологическое оборудование и электроприборы.
- ✓ Промыть уборочный инвентарь с использованием моющих и дезсредств, просушить и хранить в чистом виде.
- ✓ Сделать запись в журнале генеральных уборок.

Раздел XVII СанПиН детского сада «Требования к санитарному содержанию помещений дошкольных образовательных организаций»

Уборка территории проводится ежедневно: утром за 1-2 часа до прихода детей или вечером после ухода детей ([п. 3.9](#) СанПиН детского сада).

Все помещения убираются влажным способом с применением моющих средств не менее 2 раз в день при открытых фрамугах или окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли (полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и т.п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткая мебель и др.).

Влажная уборка в спальнях проводится после ночного и дневного сна, в групповых - после каждого приема пищи.

Влажная уборка спортивных залов проводится 1 раз в день и после каждого занятия. Спортивный инвентарь ежедневно протирается влажной ветошью, маты - с использованием мыльно-содового раствора. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Во время генеральных уборок ковровое покрытие подвергается влажной обработке. Возможно использование моющего пылесоса. После каждого занятия спортивный зал проветривается в течение не менее 10 минут ([пункт 17.1](#) СанПиН детского сада).

КОНТРОЛЬ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ. Поручите медицинскому работнику ежедневно проверять детей на заболевание вирусными инфекциями. *Распорядитесь делать это два раза в день.*

Первый раз – при утреннем приеме, второй – в течение дня, например, в обед. Медработник должен измерять температуру и визуально осматривать каждого ребенка, задавать вопросы о самочувствии. Если выявит заболевшего при утреннем приеме, обяжите сразу передать родителям и не допускать в детский сад, если в течение дня – разместить в медблоке, а затем передать родителям. *Перед тем как проводить осмотр детей, получите письменное согласие родителей.*

КОНТРОЛЬ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ. Следите за здоровьем подчиненных, которые не перешли на удаленку и не взяли отпуск. Поручите ответственному за охрану труда ежедневно до начала работы измерять им температуру. Предварительно получите письменное согласие на медицинское вмешательство ([п. 4](#) перечня, утв. [приказом Минздравсоцразвития от 23.04.2012 № 390н](#)). Объясните, что измерение температуры снижает риск распространения инфекции. Если работник окажется болен и заразит других, его привлекут к ответственности по статье [236 УК](#). Работников с температурой 37 °С и выше, другими признаками инфекционного заболевания отстраняйте от работы.

КОНТРОЛЬ ДОСТУПА. Ограничьте проход в здание образовательной организации. Переведите все запланированные массовые встречи и родительские собрания в цифровой формат. Если это сделать невозможно, то отмените. Не допускайте посетителей. Вывесите об этом объявление около главного входа в здание, на информационных стендах, официальном сайте школы и детского сада.

КОНТРОЛЬ ПИТАНИЯ. Усильте контроль за организацией питания. Издайте об этом приказ. Опишите в нем комплекс мер, которые надо выполнять, укажите ответственных исполнителей.

В детских садах усиливают проверки ежедневного «утреннего фильтра» детей вне зависимости от времени года или эпидсезона ([СанПиН 2.4.1.3049–13](#)). Сначала спрашивают родителей о состоянии здоровья ребенка, проводят внешний осмотр ребенка и, если есть показания, термометрию.

Термометрию проводят в присутствии родителей (законных представителей) ребенка. Чтобы облегчить и ускорить термометрию, можно использовать **бесконтактные инфракрасные термометры, термометры-наклейки**. Если такой возможности нет, то необходимо в группе иметь **градусники в количестве, равном числу детей в группе**. После процедуры градусник необходимо положить в дезинфицирующий раствор. Полученные результаты занести в журнал, где расписываются родители.